PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha Junio del 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2300753
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2300753 del 2021

GUSTAVO ADOLFO SALAS MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77.091.750** de **VALLEDUPAR (CESAR),** en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agro empresarial y acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente Contrato es de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($33.182.759) M/Cte**. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a). Ocho (08) pagos iguales de los meses de marzo a octubre de 2021 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854) M/Cte**. b) un ultimo pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembrepor valor de **UN MILLON NOVECIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTI SIETE PESOS ($1.951.927) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. ***52471558877*** de **BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Ocho (8) meses y 15 dias, hasta el 15 de Noviembre del 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de

Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: El Contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del obeto del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumento de evaluación y el plan concertado para las siguientes fichas: • Ficha 2344595, higiene y manipulacion de alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. • Ficha 2344596, higiene y manipulacion de alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. • Ficha 2354939, higiene y manipulacion de alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. • Ficha 2354940, elaboración de conservas de frutas y hortalizas para mejorar la inocuidad y prolongar la vida util de los alimentos.	Planeación pedagógica, Guias de aprendizaje, instrumento de evaluación y el plan concertado.

2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornada de diseño y Desarrollo Curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales, requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo on los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los aprendizajes previos para cada una de las fichas asignadas para este mes.	Evidencias de conocimientos previos realizadas a través de Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos de desempeño y cuestionario. enviada via whatsapp

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, Desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se elaboraron los contenidos para el aprendizaje, para las fichas correspondiente a este mes: • **Ficha** 2344595, higiene y manipulacion de alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. **Duracion:** 40 horas. **Ubicación:** Riohacha la Guajira. **Poblacion:** Desplazados. **Competencia:** ✓ MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Aprendices:** 24 aprendices matriculados. **Estado:** por certificar (evaluados en SofiaPLus). **Inicio:** 01 de Junio del 2021 **Finalización:** 12 de Junio del 2021	Reporte de ejecución de horas descargado de sofia plus Ficha: 2344595 Nombre Programa: Higiene y manipulación de alimento con. Duración: 40 horas Numero Aprendices: 24 Municipio: Riohacha

		• **Ficha** 2344596, higiene y manipulacion de alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. **Duracion:** 40 horas. **Ubicación:** los haticos san juan la Guajira. **Poblacion:** Desplazados. **Competencia:** ✓ MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Aprendices:** 28 aprendices matriculados. **Estado:** por certificar (evaluados en SofiaPLus). **Inicio:** 01 de Junio del 2021 **Finalización:** 12 de Junio del 2021 • **Ficha** 2354939, higiene y manipulacion de	Ficha: 2344596 Nombre Programa: Higiene y manipulación de alimento con. Duración: 40 horas Numero Aprendices: 28 Municipio: los haticos san juan

		alimento para mejorar la inocuidad de los alimentos. **Duracion:** 40 horas. **Ubicación:** Fonseca la Guajira. **Poblacion:** Desplazados. **Competencia:** ✓ MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Aprendices:** 33 aprendices matriculados. **Estado:** en formacion **Inicio:** 16 de Junio del 2021 **Finalización:** 26 de Junio del 2021 • **Ficha** 2354940, elaboración de conservas de frutas y hortalizas para mejorar la inocuidad y prolongar la vida util de los alimentos. **Duracion:** 40 horas. **Ubicación:** Maicao	Ficha: 2354939 Nombre Programa: Higiene y manipulación de alimento con. Duración: 40 horas Numero Aprendices: 33 Municipio: Fonseca

		la Guajira. **Poblacion:** Desplazados. **Competencia:** ✓ EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. **Aprendices:** 23 aprendices matriculados. **Estado:** en formacion **Inicio:** 16 de Junio del 2021 **Finalización:** 26 de Junio del 2021 • Se aplico la metodología pertinente, nuevas técnicas didácticas, implementando las Tic se realizaron las actividades, se envían y reciben por medio de facebook, whassapp, Messenger y otros medios de comunicación, estas fueron enviadas en forma de videos y audios, socializando y explicando los contenidos de las actividades. Enviaron fotos cuando realizaban las solución de los talleres, actividades	Ficha: 2354940 Nombre Programa: Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas con. Duración: 40 horas Numero Aprendices: 23 Municipio: Maicao

		e instrumentos de evaluación contemplados en las guías de aprendizaje del curso.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar la orientación al aprendiz, aplicación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas según los lineamientos pedagógicos y metodológico establecido por la entidad.	Planeación pedagógica, Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación. Evidencias de aprendizaje enviada por grupos de whasapp, guias de aprendizaje, fotos realizando las actividades correspondiente al programa. (Se presentan instrumentos aplicados con una muestra de 5 aprendices por cada ficha)

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitireon los juicios evaluativos de cada una de las siguientes ficha asignada en la plataforma sofia plus. **Ficha** 2344595 **Ficha** 2344596 Para las siguientes fichas no se presentan los juicios evaluativos debido a que se encuentran en formación hasta el 26 de Junio del 2021 **Ficha** 2354939 **Ficha** 2354940	Esta actividad se realiza en el aplicativo SENA-Sofía Plus, para esta liquidación se ha realizado la evaluación de los grupos que se encuentran por certificar . Juicios evaluativos los aprendices están por certificar
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingresos de aprendices al programa de formación, tales como : Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisistos definidos en el Diseño curricular cuando ejecuten formación complementaria.	Entrega de grupos con su respectiva fichas de caracterización, y fichas de matriculas con su respectiva documentación.	Enviada la información física y por correo de las fichas de caracterización con cada uno de los listado de asistencia de las fichas: 2344595, 2344596, 2354939, y 2354940
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento	Se realizó el registro, verificación y seguimiento	Listodo de los aprendices matriculados.

	oportuno en el sistema de informaci´n que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificndo que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Academicp oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	oportuno en la plataforma Sofia plus y se entregó reportes estadistico de la verificación de los aprendices a la oficina de gestión academica, dentro de la fecha establecida.	Juicios evaluativos.
10	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de prueba para la selección de aprendices.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicaron y se dio cumplimiento a los reglamentos del aprendiz y a los manuales de convivencia a cada uno de los grupos en formación.	Se aplicaron los reglamentos del aprendiz y los manuales de convivencia del centro en cada grupo que se esta formando **(No se realizaron reportes)**

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel Tecnologo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar en capacitaciones y dar cumplimiento a las políticas del SIGA y alos protocolo de bioseguridad.	Se realizaron las siguienes capacitaciones en plataforma SI Contratista -Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo -Módulo 2: Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad - Inducción SST Protocolos de Bioseguridad -Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion – Se adjuntaron certificados en la primera cuenta 
14	Apoyar al Centro de Formación cuando esto lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en	No hubo requerimientos	No hubo requerimientos

	la etapa productiva a los aprendices que sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacen.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
17	Aplicar al proceso de Certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS”, o la actualización ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVOS” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 2020.	Realizado el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO – Diciembre 9 de 2020.	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA GUSTAVO ADOLFO SALAS MONTENEGRO Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Firmado Digitalmente por CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de Formación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contrato de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir formación profesional integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance minimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a los acordado.	Se impartieron los contenidos para el aprendizajes de las fichas correspondiente a este mes: • **Ficha: 2344595** Numero de horas Ejecutadas en el mes: 40 • **Ficha: 2344596** Numero de horas Ejecutadas en el mes: 40 • **Ficha: 2354939** Numero de horas Ejecutadas en el mes: 40 • **Ficha: 2354940** Numero de horas Ejecutadas en el mes: 40 **Número Total de horas en el mes:160**	Gestión Tiempo descargado del aplicativo Sofia plus
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la	En los grupos, sus actividades se desarrollaron en la	Planilla de cobro generada del si contratista, utilización de

	ejecución del contrato tales como ajustarse a las políticas de comunicación del Sena y aplicación de las TIC (Manejar los sitios web oficiales, manejo secop II, utilizr correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos) El contrtista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	modalidad de Trabajo en casa haciendo uso de las TIC, herramientas tecnológicas, redes sociales, por lineamientos Institucional en el marco del aislamiento obligatorio, ya que la mayoría viven en veredas.	estas herramientas Whatssap, correos, manejo y cargue de planilla en el secop II, Sofía Plus.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han desarrollado actividades para esta obligación.	No se presentan evidencia ya que no se ha desarrollado para esta liquidación esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos el No. De la planilla **9420283138**, expedido por **aportes en línea**, soporte de pago correspondiente al mes de **Mayo 2021** realizados y certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Gestión de Tiempo Sofía plus
Planilla seguridad social

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO SALAS MONTENEGRO
Contratista
C.C. No. 77091750 de Valledupar
Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2300753 de 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral